

**Naam onderwijsbedrijf: Leerhuis Silverein, locaties Baarn
voor BOL HZW, VIG, MZ3 en VP
Naam werkgever: MBO Amersfoort en Silverein
Docenten: leercoaches/coördinatoren
OIB-instructeurs: alle instructeurs die in de praktijk opleidend zijn**

Verantwoordelijk voor de uitvoer van het onderwijs is MBO Amersfoort en Silverein

**Manuela Koops- van Halteren leercoach/coördinator, Mariska van de Kamp/leercoach
vanuit MBO Amersfoort**

Jeannet van Deuveren leercoach/opleidingsadviseur vanuit Silverein

Eindverantwoordelijk voor het onderwijs en examinering is MBO Amersfoort

**Visie en missie van het onderwijsbedrijf, verdeling taken en verantwoordelijkheden docenten MBO
Amersfoort en OIB-instructeurs:**

Visie en besturingsfilosofie:

Silverein werkt vanuit de visie van “ Waardevol ouder worden”:

“ Bij het ouder worden, of bij het krijgen van gebreken, kun je een deel van je onafhankelijkheid verliezen, maar dat is niet hetzelfde als verlies van zeggenschap en zelfwaarde.”

Wij komen op het pad van de cliënt wanneer zij steun nodig heeft om zo zelfstandig mogelijk haar eigen leven te leiden. Wij zijn deskundig in het meedenken over keuzemogelijkheden voor vormen van begeleiding, zorg en behandeling en creatief in het aandragen van alternatieven. We denken met de cliënt mee over oplossingen voor een veilige en vertrouwde leefomgeving; zolang mogelijk thuis of zoveel mogelijk als thuis. Wij werken daarbij samen met lokale partners en onderhouden een sterke band met sociale netwerken en de buurt.

Voor medewerkers betekent dit dat wij handelen vanuit de basishouding:

- Het is de woonomgeving van de cliënt; wij komen op bezoek en uw waarden zijn voor ons uitgangspunt van het handelen. U wordt geholpen als u dat nodig vindt.
- De cliënt wordt geholpen als zij dat nodig vindt en door een bekend en vertrouwd team, betrokken en luisterend.

Voor de besturing van de organisatie betekent dit werken met zelfsturende teams in de zorg:

- Er wordt gewerkt met kleine teams die maximale regelruimte hebben, zich verantwoordelijk voelen voor de kwaliteit van zorg en daarop aanspreekbaar zijn. Zij beschikken over de noodzakelijke instrumenten om hun regelruimte waar te maken.
 - De teams worden gefaciliteerd met heldere kaders en service- gerichte ondersteunende diensten.
 - Het management kent de situatie van ieder team en kan situationeel sturen en ondersteunen.

Om de inbreng in en het “eigenaarschap” van de zorg te leggen bij cliënten en medewerkers geven we vorm aan een zo direct mogelijke vorm van (mede)zeggenschap. Ondernemingsraad en cliënten

raad blijven vooralsnog de formele organen voor advisering en overleg. De directe inbreng geven we vorm middels:

- Strategiesessies met groepen van medewerkers en clientvertegenwoordigers
- Ronde tafels voor informatie- uitwisseling en thema- bespreking met cliënten en familie
- Mini- enquêtes onder medewerkers en client- groepen.

Wat zijn onze uitgangspunten:

We houden (van) je BOL student en behouden jou graag als zorgprofessional: (Utrechtzorg april 2019)

- Wij laten de student stagiaire zijn
- Wij beschermen de student door het stellen en naleven van duidelijke regels en structuur
- Begeleiden de studenten optimaal, wij zijn er echt voor studenten
- Wij gaan zorgen voor betere arbeidsvoorwaarden
- Zorg dat studenten worden gezien en voelen wat hun toekomstmogelijkheden zijn
- Benut studenten hun frisheid en energie
- Start met 10-15 studenten en 25 studenten juli 2020 (einde schooljaar)
- Iedere ontmoeting levert een leerervaring op
- Leren is een gelijkwaardig samenspel tussen student, client, medewerker en vrijwilliger
- Leren is een proces van continue reflectie en het formuleren van leervragen
- De kwaliteit van leren draagt bij aan de kwaliteit van zorg
- Kleinschaligheid en individuele leerroute zijn kenmerkend voor het onderwijs
- Praktische variant van opleiden=ervaringsgericht leren
- Praktijkgestuurd leren- beroepscontext van de ouderenzorg (en omgeving) wordt vertaald naar inhoud curriculum
- CANMEDS integreren in het concept
- Optimale ruimte voor werken aan eigen leervragen van de studenten volgens de leercirkel PGL
- De weg naar het diploma is uniek, de eisen aan het diploma BOL HZW, VIG, MZ3 en VP staan vast
- Er is een instroomprocedure voor de studenten
- Er is een profiel voor de leercoach/coördinator
- Wij leren van en met elkaar. De zittende medewerkers en collega's in opleiding
- Praktijk is leidend voor het onderwijs

Resultaatgebieden (wat willen we bereiken)

- cliënten hebben zelf meer betekenis voor anderen en anderen in de nabijheid is cruciaal, het verlangen naar liefdevolle aandacht van en voor de ander
- BOL studenten binden aan Silverein. PPL- visie op ontwikkelen en leren voor iedereen in de organisatie
- Er is een doorstroom van niveau 2 naar 3 en 3 naar 4 passend bij de student (regulier, modulair opleiden) vanaf 3de l.j zo mogelijk via BBL
- Studenten staan dicht bij de praktijk
- Het onderwijs kan sneller in spelen m.b.t. veranderingen in de zorg
- Er is een kruisbestuiving in kennis- en vaardigheden tussen student, client, leercoach, werkbegeleider, teamcoach
- Studenten hebben lesdagen en inzet bij zorgteams en ontmoetingscentra op weekdagen tussen 7u en 22 u. Studenten kunnen een flex-contract krijgen om te werken in de weekenden/vakanties.
- Kwaliteit van leren draagt bij aan de kwaliteit van zorg
- Inspelen op de arbeidsmarkt problematiek in de ouderenzorg
- Studenten dragen positief bij aan de PR van het leerhuis

--

Betrokken docenten vanuit MBO Amersfoort en Silverein

Naam	Vak	Aantal uren / week of periode
Manuela Koops- van Halteren MBO A	Verpleegkunde, zorg en Welzijn	10 uur
Mariska van de Kamp MBO A	Verpleegkunde, Zorg en Welzijn	24 uur
Mark MBO A	Kunst	In overleg
MBO A	Nederlands	1 uur (volgens rooster op woensdag)(praktijkgericht aanbod)
MBO A	Rekenen	1 uur (volgens rooster op woensdag)
MBO A	Engels	1 uur (volgens rooster op woensdag)
Barbara Maijer (voegen in bestaande klas)	EHBO en verpleegtechnische vaardigheden	1 uur (vanaf het tweede leerjaar, 1 periode)
Walter lankhaar (voegen in bestaande klas)	rekendocent	1 uur leerjaar 1 en 2, gedurende 1 periode
Anke ter Velde (voegen in bestaande klas)	VTH docent	1 uur (vanaf tweede leerjaar, 1 a 2 perioden)

Betrokken instructeurs vanuit OIB-bedrijf: (Silverein)

Naam	Vak/afdeling	docent voor het didactisch/pedagogische proces van de OIB instructeur	Eindverantwoordelijke docent voor het didactische/pedagogische proces van de OIB instructeur
Teamcoach: In het kader van AVG geen namen	Team SV 1	Manuela/Mariska en Jeannet	Manuela/Mariska
Teamcoach:	Team SV 2	Manuela/Mariska en Jeannet	Manuela/Mariska
Teamcoach:	Team SV 3	Manuela/Mariska en Jeannet	Manuela/Mariska

Teamcoach:	Krabbelaan 50-52	Manuela/Mariska en Jeannet	Manuela/Mariska
Teamcoach:	Zorg aan huis Baar Noord Oost	Manuela/Mariska en Jeannet	Manuela/Mariska
Teamcoach:	Noorderhof 70	Manuela/Mariska en Jeannet	Manuela/Mariska
Teamcoach:	Noorderhof 68	Manuela/Mariska en Jeannet	Manuela/Mariska
Teamcoach	Coach OC Baarn	Manuela/Mariska en Jeannet	Manuela/Mariska
Praktijkopleider	Tijdens BPV	Manuela/Manuela en Jeannet	Manuela/Mariska

Bereikbaarheid verantwoordelijke docent(en) bij calamiteiten

	Tijd	Telefonisch bereikbaar	Tijd	Aanwezig op locatie	Vervanging bij afwezigheid vervangen de leercoaches elkaar
Maandag	Manuela		7.30-18.00	Santvoorde Manuela bereikbaar tot 23.00	Mariska
Dinsdag	Mariska		7.30-18.00	Santvoorde Mariska bereikbaar tot 23.00	Manuela
Woensdag	Mariska		7.30-16.30	Santvoorde Mariska bereikbaar tot 23.00	n.v.t.p. geen BOT
Donderdag	Jeannet		7.30-18.00	Jeannet bereikbaar tot 23.00	n.v.t.p. geen BOT
Vrijdag	Jeannet		8.30-17.00	Jeannet is bereikbaar tot 23.00	Mariska
Opmerking : Bij minderjarige studenten loopt de BOP tijd tot 22.00					

MBO Amersfoort houdt zicht op de kwaliteit van het onderwijs verzorgd door OIB-instructeurs en hun pedagogisch-didactische vaardigheden door:

- De OIB-instructeurs volgen een workshop aangeboden door de leercoaches. Zo worden ze specifiek getraind op hun pedagogische en didactische vaardigheden.
- De OIB-instructeurs nemen deel aan het werkbegeleidersoverleg (zie overzicht). Didactische en pedagogische vaardigheden zijn een onderwerp tijdens dit overleg.
- De OIB-instructeurs en de leercoaches hebben een introductiegesprek met de student die start met de BOP tijd op een nieuwe afdeling.
- De OIB- instructeur kan dagelijks een leercoach bereiken met vragen over o.a. didactiek en pedagogiek
- Er is een informatiemap voor OIB-instructeurs over het leerhuis en de begeleiding van de studenten.
- Steeksproefsgewijs participeren de docenten bij de onderwijsactiviteiten van de OIB-instructeurs. De docenten hebben zicht op de pedagogische en didactische vaardigheden van de OIB- instructeurs.
- Ieder schooljaar vindt er een SWOT-evaluatie plaats: studenten, werkbegeleiders, leercoaches, praktijkopleider en teamcoaches

MBO Amersfoort houdt zicht op de loopbaan en ontwikkeling (inclusieve formatieve toetsing) van de student door:

- Student, leercoach/SLB-er en werkbeleider hebben bij aanvang van de BOP tijd een introductiegesprek (ontwikkelingsgericht)
- Student, leercoach/SLB-er en Werkbegeleider hebben tussen- en eindevaluatie tijdens de BOP tijd (ontwikkelingsgericht)
- Student, stagedocent en werkbegeleider hebben tijdens de BPV een tussen- en eindevaluatie (ontwikkelingsgericht)
- Student, leercoach/SLB-er hebben 2 keer per jaar een voortgangsgesprek (ontwikkelingsgericht)
- 2 tot 3 keer per jaar hebben de studenten een integratieve toets (ontwikkelingsgericht)
- AFP wordt minimaal 2 keer per jaar getoetst
- Loopbaan en burgerschap wordt per dimensie afgetoetst
- Toets medisch rekenen (Leusderweg)
- Aftoetsen VTH (leusderweg)
- NER aftoetsen (Leusderweg)
- EHBO aftoetsen (Leusderweg)
- Workshops vanuit heel Baarn leert (bewijsstuk)

Voortgang van alle gesprekken wordt vastgelegd in Eduarte a.d.h.v. een vast format. In het format staat waaraan de gesprekken moeten voldoen.

Wanneer de student van formatieve- naar summatieve toetsing gaat is er een onafhankelijk assessor vanuit het MBO en vanuit Silverein

Ons structureel overleg (met verslaglegging) tussen OIB-instructeurs en docent(en) MBO Amersfoort geven op de volgende manier vorm (frequentie, gespreksonderwerpen, agenda ...):

Silverein draagt zorg voor de coördinatie en uitvoering van dit werkdocument.

A. Overlegstructuur

Overlevorm	Samenstelling	Frequentie
Werkbegeleidersoverleg/intervisie	<ul style="list-style-type: none"> - Werkbegeleiders Silverein - Leercoach MBO Amersfoort - Leercoach Silverein 	4 keer per jaar. In de lesvrije week Gedurende 90 minuten
Leercoachesoverleg	<ul style="list-style-type: none"> - Leercoaches MBO Amersfoort - Leercoach Silverein 	Wekelijks, gemiddeld 90 minuten 3 keer via de mail de vierde keer online
Leerhuisoverleg voorstel vervallen (opheffen teamcoach sluit aan in de stuurgroep? Of werkbegeleidersoverleg	<ul style="list-style-type: none"> - Teamcoaches Silverein, locatie Santvoorde - Teamleider MBO Amersfoort - Manager Silverein, Santvoorde - Leercoach MBO Amersfoort - Leercoach Silverein 	2 keer per jaar. Eén keer periode van 10 weken
Stuurgroepoverleg	<ul style="list-style-type: none"> - Directeur School voor Gezondheidszorg en Welzijn MBO Amersfoort - Manager Zorg Silverein, locatie Santvoorde - Coördinator Leerhuis / leercoach Silverein - Coördinatorleerhuis/Leercoach MBO A'foort - Teamcoach? 	2 keer per jaar

B. Plan & Control cyclus

Werkbegeleidersoverleg 4 keer per jaar tijdens de laatste week van de periode

#	Onderwerp	Datum
1	Startbijeenkomst Werkbegeleiders Leerhuis Silverein	introductieweek
2	Intervisie en kennisdelen – thema: opleiden	9 november
3	Startbijeenkomst Werkbegeleiders Silverein	4 februari
4	Intervisie en kennisdelen – thema: begeleiden	24 juni
5	Intervisie en kennisdelen – thema: opleiden	

Leercoachoverleg (frequentie: wekelijks) 3 keer via de mail 1 keer online

#	Onderwerp	Datum
1	Actuele vraagstukken rondom studenten	Wekelijks
2	De wijze waarop theorie en praktijk op elkaar aansluiten	Wekelijks
3	Voortgang studenten bespreken	
4	Het rooster van de opleiding opstellen	
5	Coördineren Instroomproces nieuwe studenten	
6	Coördineren Instroomproces nieuwe studenten	

Leerhuisoverleg (frequentie: maand, maand, maand, maand) opheffen teamcoach sluit aan in stuurgroep?

#	Onderwerp	Datum
---	-----------	-------

1	Afstemming inzet werkbegeleiders voor begeleide onderwijstijd	maanden
2	Onderwijsontwikkeling	maanden
3	Evalueren uitstroom	maanden
4	Het rooster van de opleiding vaststellen	maanden
5	Doorgeven aan MBO Amersfoort aantal gediplomeerden en het niveau in afgelopen jaar	2019
6	Voor het werven van potentiële studenten wordt per jaar een voorlichtingskalender afgesproken met een taakverdeling	2019

Stuurgroepoverleg 2 tot 3 keer per jaar

#	Onderwerp	Datum
1	Vertegenwoordigd tijdens diplomering	
2	Op basis van opleidingsbehoefte het aantal in opleiding te nemen studenten en de niveaus waarin zij de opleiding doen vaststellen	
3	Vaststellen jaarlijkse begroting	11 oktober
4	Partijen zullen de samenwerking jaarlijks, tegen het einde van het studiejaar, evalueren. In de evaluatie bespreken partijen in ieder geval de in artikel 3.1 en 3.2 opgenomen onderwerpen. Aan de hand van de uitkomst van de evaluatie zullen partijen besluiten of zij de samenwerking al dan niet voortzetten	
5	Doen we de goede dingen? Volgens onze visie	
6	Vertegenwoordigd tijdens diplomering	
7	Evalueren personele inzet vanuit beide organisaties op basis van de vraag of het praktisch, efficiënt en in goed overleg is ingericht	
8	Leerhuis Silverein zorgt jaarlijks voor een goed beeld van de opleidingsbehoefte. Leerhuis Silverein en MBO Amersfoort maken op basis daarvan afspraken over het jaarlijkse aantal in opleiding te nemen studenten en de niveaus waarin zij de opleiding doen. We gaan daarbij in principe uit van gemiddeld 20 studenten per studiejaar	

We hebben een (addendum voor de) opleidingsgids met specifieke informatie: 0 ja 0 nee

Onze studenten zijn op de hoogte dat ze door OIB-instructeurs begeleid worden en weten wie de verantwoordelijke docent is 0 ja 0 nee

We kunnen aantonen dat de OIB-werkzaamheden onderdeel uitmaken van kerntaken en werkprocessen van het kwalificatiedossier 0 ja 0 nee

Bijlage: Hoe moeten we onze OIB-uren regelen zodat ze mee tellen als BOT-uren?

1. Bevoegd gezag van de scholen voor Gezondheidszorg en Welzijn blijft altijd verantwoordelijk voor ontwikkeling, planning en uitvoering van onderwijsactiviteiten. Het maakt niet uit waar deze onderwijsactiviteiten plaatsvinden.
2. We hebben de ruimte om met een multidisciplinair onderwijsteam te werken met bevoegde docenten, instructeurs (= werkcoaches), gastdocenten en studiebegeleiders.
Het is mogelijk om onderwijspersoneel 'in te huren', het wet vereist niet dat er een (arbeids)overeenkomst tussen bevoegd gezag en werkcoaches moet zijn.
3. Onze visie op onderwijs in onderwijsbedrijven is: ...
We kijken bewust af van een traditioneel onderwijsmodel omdat ...
Inzet van werkcoaches werkzaam in de onderwijsbedrijven is daarom noodzakelijk en betekent voor ons: ...
4. De docent blijft eindverantwoordelijk voor alle onderwijsactiviteiten uitgevoerd door werkcoaches.
Dat betekent niet dat de docent altijd aanwezig moet zijn of geheel vrij geroosterd moet zijn.

Wat moeten wij regelen / vastleggen:

- De OIB-activiteiten zijn opgenomen in het jaarplan, de opleidingsgids en het rooster
- De OIB-activiteiten zijn gelinkt aan het kwalificatiedossier
- Per onderwijsbedrijf is duidelijk onder welke werkgever de werkcoaches vallen.
- Het is duidelijk wie de verantwoordelijke docent voor de OIB-uren onder begeleiding van werkcoaches is. Eventueel nadenken over een achtervang.
- De verantwoordelijke docent is op afroep beschikbaar of bereikbaar (telefonisch, per mail of anderszins) voor de werkcoach voor overleg indien er sprake is van een calamiteit
- Er vindt structureel (minstens 1 keer in de 2 weken) overleg plaats tussen de verantwoordelijke docent en de werkcoach over de inhoud en aanpak van de ondersteunende taak, het verloop en de voortgang van de onderwijsactiviteit en de voortgang en feedback van de deelnemers.
Good practice First Class: 'Schaduw-SLBer' in First Class, zeer regelmatig overleg met SLBer van MBO Amersfoort
- De resultaten van dit overleg zijn schriftelijk vastgelegd (Eduarte ivm student)
- De verantwoordelijke docent is zelf de beoordelaar van het werk van de student (goed over na denken op welk niveau het relevante beoordelen begint, dit betekent zeker niet elk afvinklijstje)
- De student is op de hoogte van het feit dat hij tijdens de OIB-uren door een werkcoach begeleid wordt, weet wie de bevoegde docent is en dat deze in het geval van vragen/problemen benaderd kan worden
- Van te voren is bepaald wanneer en onder welke omstandigheden sprake is van extra individuele begeleiding van studenten.