

## Overeenkomst Coachtraject

### **Gegevens coachee:**

Naam:

Organisatie:

Functie:

Telefoonnummer:

Mailadres:

*Indien er sprake is van een opdrachtgever::*

Naam organisatie:

Naam opdrachtgever:

Contactgegevens opdrachtgever:

### **Gegevens coach:**

Naam: Silvia van Gaal

Contactgegevens:

06 31924346

[s.vangaal@jeugdbeschermingwest.nl](mailto:s.vangaal@jeugdbeschermingwest.nl)

werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag.

Coach is aangesloten bij NOBCO (Nederlandse vereniging beroepscoaches)

Coachee en coach komen het volgende overeen:

1. Aanvang coaching: het eerste gesprek vindt plaats op:
2. Voorlopig traject van .....sessies, verwachte periode.....
3. Elke sessie duurt ..... uur
4. Locatie van de sessies:
5. Doel van de coaching:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
6. Welk cijfer zou je jezelf nu geven waar je nu staat ten opzichte van het coachdoel  
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

nb: de persoonlijke doelen kunnen tijdens de tussenevaluaties worden aangescherpt of bijgesteld.

7. Er is sprake van een gelijkwaardige relatie tussen coachee en coach. De coach is verantwoordelijk voor het op professionele wijze faciliteren en interveniëren. De coachee is en blijft verantwoordelijk voor zijn eigen ontwikkelingsproces: “leren doe je zelf”.
8. Coaching richt zich op:
  - het faciliteren van inzicht, leren en ontwikkelen (ontwikkeling en groei). Dit houdt in dat de wil en het verlangen, de motivatie en de houding van de coachee een belangrijke rol speelt;
  - op een positief veranderingsproces, op het bereiken van doelen, en op zowel het verkrijgen van inzicht, het versterken en helen van wat zwak of belemmerend is, als het verstevigen van iemands kracht;
  - het faciliteren van bewustwording van (onbewuste) overtuigingen en gedachtenpatronen;
  - het bereiken van doelen (toekomst) en in mindere mate op het analyseren van problemen (verleden) al is dat soms noodzakelijk voor inzicht en om nieuwe keuzes te maken.
9. Inzet coachee:

Tijdens de coaching staat de coachee stil bij zijn of haar persoonlijke en professionele functioneren en zijn/ haar wensen, doelen en mogelijkheden voor de toekomst. Stilstaan bij is nadenken over en reflecteren op. In dit kader is de reflectie gericht op het verwerven van inzicht en bewustwording van zijn/ haar functioneren, wensen, doelen, belemmeringen en mogelijkheden. De coachee gaat hierdoor meer bewust keuzes maken, hij of zij leert anders omgaan met obstakels en ziet nieuwe en andere perspectieven. Om het leerproces van de coachee zo optimaal mogelijk te laten verlopen is van belang dat de coachee actief en open meewerkt. Tevens om de

reflectie te stimuleren wordt van de coachee verwacht dat hij of zij van elke coachsessie een (kort) reflectieverslag maakt en een eindreflectieverslag. Hiermee houdt de coachee beter vast wat voor hem of haar van belang was en voor de coach geeft dit input om beter sturing te geven aan de inhoud van het coachtraject en aan te sluiten bij het leerproces van de coachee. De coachee kan tijdens of bij voorkeur kort na de sessie aantekeningen maken en uiterlijk 1 dagen voor de volgende sessie dient de coachee het reflectieverslag bij de coach in. In overleg tussen coach en coachee kan er in het kader van de ontwikkeling “huiswerkopdrachten” worden meegegeven.

10. Vertrouwelijkheid: geen enkele informatie wordt aan derden gegeven, tenzij na goedkeuring van de coachee of indien bij aanvang is overeengekomen met de opdrachtgever en coachee. Indien er zaken zijn die in strijd zijn met de beroepscode zal de coach samen met de coachee hierover in gesprek gaan met de teammanager. De coach zich het recht voor collegiaal overleg te hebben in het kader van de eigen ontwikkeling (intervisie & supervisie); dit overleg vindt evenwel geanonimiseerd en buiten de organisatie plaats.
11. Bij verhindering van coachee of coach zal dit zo snel mogelijk kenbaar gemaakt worden en in overleg met elkaar gezocht worden naar een nieuwe datum/ tijdstip.
12. Het coachtraject kan voortijdig worden beëindigd wanneer de coach en/ of coachee daartoe de wens kenbaar maakt. Er zal altijd wel een afsluitgesprek plaatsvinden.
13. Rapportage: tussenevaluatie en eindevaluatie vindt plaats aan de hand van het invullen van een evaluatieformulier gericht op het leerproces dat de coachee heeft doorgemaakt en bespreking daarvan vindt plaats met coach (en eventueel opdrachtgever indien dit bij aanvang van het coachtraject is afgesproken).
14. Informatie-uitwisseling met eventuele opdrachtgever: de coach zal bij aanvang van het coachtraject of indien wenselijk gedurende het traject afstemmen met coach en opdrachtgever hoe de informatie uitwisseling wordt vormgegeven. De coach zal alleen persoonlijke inhoudelijke informatie delen met de opdrachtgever met toestemming van de coachee, tenzij anders is overeengekomen. De terugkoppeling vanuit de coach zal vooral gericht zijn op het leerproces van coachee.
15. Indien er sprake is van een opdrachtgever zal een kopie van deze overeenkomst van de werkafspraken ook worden verstuurd aan de opdrachtgever.

Indien er sprake is van een opdrachtgever, geef ik als coachee hierbij wel/geen toestemming om deze overeenkomst te verstrekken aan de opdrachtgever.

Datum en plaats:

Handtekening coachee:

Handtekening Coach: